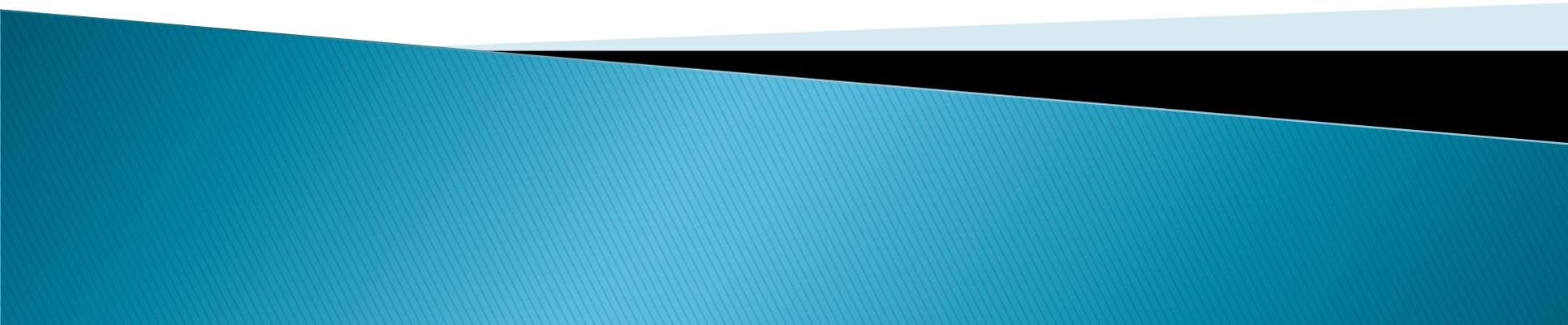


Como lidar com o comportamento atípico de meu aluno na sala de aula?



Para evitar alterações do comportamento

- ▶ Coloque limites claros e firmes
- ▶ Responda de forma consistente (“não gosto disso” ou “não pode”) evitando que as situações apareçam.
- ▶ Mantenha-o sempre ocupado.
- ▶ Estabeleça uma rotina previsível.
- ▶ Inclua sempre tarefas curtas, pouco material mantendo com segurança. Fale pouco, no começo.
- ▶ Observe-o para verificar o que o desestrutura e desencadeia esse comportamento.

O que fazer para o sucesso escolar?

- ▶ Respeite as possibilidades de realização pessoal e suas formas de expressão;
 - ▶ Flexibilize o currículo;
 - ▶ Use atividades significativas;
 - ▶ Princípios e valores devem ser discutidos com o grupo para garantir a continuidade.
- 

Dicas Práticas

- ▶ Ao andar, com o alunos, sempre tenha um acompanhamento próximo, uma pessoa a frente a outra ou do lado;
- ▶ Organize os materiais;
- ▶ **Tenha rotina estruturada ;**
- ▶ Para começar qualquer atividade tenha sempre:
 - ▶ **Comunicação visual**
 - ▶ **Apoio verbal**

Outras dicas...

- ▶ Demonstre ou ajude nas atividades para que possam ser realizadas;
 - ▶ Use linguagem ao nível da compreensão do aluno;
 - ▶ Não permita que o aluno responda de forma incorreta, orientando e apoiando-o, se for necessário;
 - ▶ Ter uma rotina organizada contribui para a estruturação da pessoa com TGD
- 

Dicas Práticas

- ▶ Não o deixe andar pela sala de aula, entretendo-o com atividades com pouco tempo de duração (curtas), quando necessário. O aluno pode pensar que a sala é lugar de andar e mexer nos objetos, armários.
- ▶ Quando ele atirar as coisas, redirecione-o para outra atividade e/ou faça-o pegar o objeto (analise a situação)

Dicas Práticas

- ▶ Se houve alteração de comportamento, sente ao lado ou ande com ele conversando calmamente.
 - ▶ Entre uma atividade e outra, se necessário, leve-o para caminhar, esclarecendo-o sobre a proposta (ex.: ir ao banheiro, lavar as mãos, ir para o refeitório para almoçar, buscar algo na secretaria, almoxarifado entre outras)
- 